



آشنایی با سامانه بانک اطلاعات

فدراسیون تکواندو جمهوری اسلامی ایران

سامانه بانک اطلاعات به منظور درج سوابق گذشته و حفظ سوابق آینده خانواده تکواندو (تکواندوکاران، اساتید، داوران و مدرسان سطح کشور)، به صورت پایلوت از دی ماه ۱۳۸۵ به مدت سه ماه در استان قم راه اندازی شد و از ابتدای سال ۱۳۸۶ در تمام استان‌های کشور به صورت اجرایی درآمد.

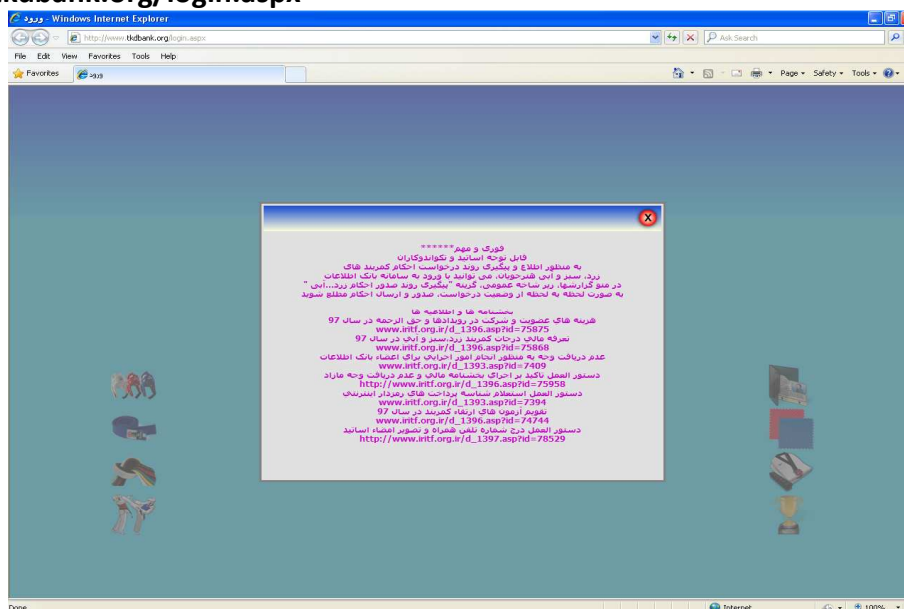
ساختار سامانه بانک اطلاعاتی به صورتی طراحی شده است که در سه گروه مجزا تفکیک گردیده:

- ۱) تکواندوکاران: یعنی فقط کسانی که درجه کمربند دارند (بعداً می‌توانند درجه داوری هم کسب نمایند).
- ۲) اساتید: یعنی افرادی که به غیر از درجه کمربند حتماً و حتماً درجه مربیگری هم دارند ولی الزامی ندارد که درجه داوری هم داشته باشند.
- ۳) باشگاه‌ها: به جهت الزام ثبت و ساماندهی مکان‌های ورزشی که دارای مجوز فعالیت در رشته تکواندو در نظر گرفته شده است.

ورود به سامانه، اطلاعیه‌ها و گزارشات صفحه اصلی

سامانه بانک اطلاعات → فدراسیون تکواندو جمهوری اسلامی ایران Google →

<http://www.tkdbank.org/login.aspx>



تابلوی اطلاعات مربوط به اطلاعیه‌های مهم و بخشنامه‌های فوری در بازه زمانی مربوطه می‌باشد و الزام به مطالعه و توجه قبل از ورود به سایت وجود دارد.

برای ورود به سامانه بانک اطلاعات بعد از توجه و مطالعه تابلوی اطلاعات فوری و مهم روی علامت ⊗ کلیک نمائید تا امکان دسترسی و ورود به سایت ایجاد گردد.




۸ آیگون به عنوان گزارشات صفحه اصلی روی این صفحه ملاحظه می گردد. شامل:


- ۱) بالاترین ثبت عضویت ماهیانه اشخاص
- ۲) بالاترین عضویت ماهیانه باشگاهها
- ۳) تعداد شاگردان اساتید
- ۴) رده بندی تیمی در مسابقات لیگ
- ۵) پرشاگردترین باشگاهها
- ۶) بیشترین تکواندوگاهای پایین تر از درجه کمربند آبی
- ۷) بالاترین درصد تمدید ماهیانه تکواندوکاران نسبت به جمعیت کل
- ۸) رده بندی انفرادی در مسابقات لیگ

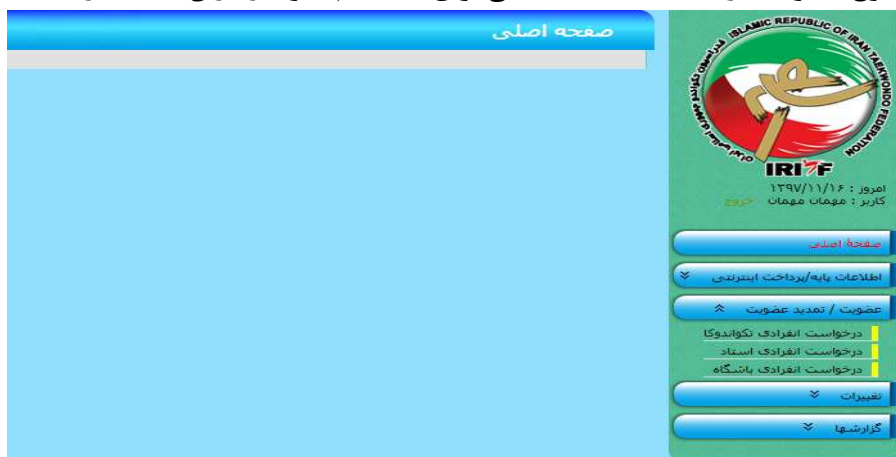


۱) دریافت رمز عبور کاربری تیم های حاضر در لیگ

در صورتی که رمز عبور کاربری که در اختیار سرپرست تیم حاضر در لیگ بوده است، به هر دلیلی در اختیار فرد نباشد (گم کردن یا فراموش کردن) از این گزینه  برای دریافت رمز جدید ورود به سایت استفاده می گردد. پس از وارد کردن کد کاربری به صورت پیامکی، رمز عبور برای سرپرست آن تیم ارسال می شود.

۲) ورود متقاضیان عضویت

عضویت جدید برای کسانی مطرح  می شود که عضو سامانه بانک اطلاعاتی نبوده و هیچ اطلاعاتی درخصوص سابقه فعالیت آنها و درجات کسب شده در سامانه ثبت نشده است. برای وارد کردن و ثبت این اطلاعات در سامانه پس از ورود به سایت و بستن تابلوی اطلاعات، روی گزینه متقاضیان عضویت کلیک کرده و پس از پاسخ به سؤال تصادفی که حتماً و حتماً بایستی با حروف الفبای فارسی تایپ شود وارد صفحه اصلی می شویم. در این صفحه نام کاربر مهمان می باشد. سه نوع عضویت در سامانه بانک اطلاعاتی برای سه آیتم تکواندوکاران، اساتید و باشگاهها وجود دارد.



توجه داشته باشید که تکواندوکاران افرادی هستند که فقط دارای درجه کمربند بوده و اساتید افرادی هستند که به غیر از درجه کمربند الزاماً دارای درجه مربیگری هم می‌باشند.

نکته: درجه داوری می‌تواند مربوط به هر دو گروه تکواندوکاران یا اساتید باشد و در تعیین وضعیت آنها در سیستم سامانه بانک اطلاعاتی تعریف مجزایی با نشان دادن آیکون اختصاص وجود ندارد. در صورت ثبت اطلاعات عضویت از طریق فرم درخواست انفرادی تکواندوکار پس از تایید عضویت با ارائه حکم داوری به هیات استان، هیات نسبت به ثبت درخواست درج درجه داوری در سایت اقدام می‌نماید.

درخواست انفرادی تکواندوکار

برای ثبت اطلاعات انفرادی که فقط دارای درجه کمربند هستند، مورد استفاده قرار می‌گیرد. با کلیک کردن روی گزینه عضویت/تمدید عضویت با سه آیتم درخواست انفرادی روبرو می‌شویم. آیتم اول مربوط به ثبت اطلاعات انفرادی تکواندوکار می‌باشد، روی این گزینه کلیک کرده و وارد فرم مربوط به وارد کردن اطلاعات انفرادی تکواندوکار می‌شویم که شامل چند بخش اصلی و مهم می‌باشد.

اطلاعات شناسنامه‌ای و فردی:

همه اطلاعاتی که در شناسنامه و کارت ملی فرد درج شده است بایستی عیناً و به صورت فارسی وارد گردد. درج اطلاعات به صورت لاتین فقط در کادر مربوطه انجام می‌شود.

اطلاعات مربوط به محل سکونت و ارتباطی

اطلاعات ورزشی: در این قسمت تمام اطلاعات مربوط به آخرین درجه کسب شده توسط تکواندوکار بایستی وارد گردد. تکواندوکار با درجه سفید را می‌توان به تاریخ ۲ ماه قبل از روز جاری ثبت نمود و به دلیل نداشتن هیچ حکمی، عدد صفر در گزینه مربوط به شماره حکم تایپ می‌گردد. افرادی که از تاریخ ۸۶/۰۱/۰۱ به بعد گواهینامه کمربند دریافت کرده‌اند (کمربند قرمز و بالاتر) همه در سیستم سامانه بانک اطلاعات دارای سابقه هستند و نیازی به ثبت عضویت جدید نمی‌باشد. تمام افرادی که دارای کمربند (زرد، سبز و آبی) هستند از تاریخ ۹۳/۰۴/۰۱ در سیستم ثبت شده‌اند و دارای بانک اطلاعاتی می‌باشند. پس از وارد کردن تمامی موارد ذکر شده در فرم عضویت با ثبت کد ملی استاد و انتخاب کد باشگاه (در استان محل سکونت استاد) روی گزینه‌های **موافقم** و سپس ثبت درخواست در پایین صفحه فرم کلیک کرده تا ثبت اطلاعات انجام شده در سامانه نهایی گردد. در این صورت رسید پرداخت دریافت شده باطل می‌گردد و عضویت

فرد تکواندوکار ثبت می‌شود و برای تأیید اطلاعات وارد شده بایستی مدارک مورد نیاز عضویت حداکثر ظرف مدت ۲ ماه به هیأت استان مربوطه تحویل گردد.

نکته ۱: جنسیت فرد تکواندوکار و استان محل سکونت فرد بایستی با جنسیت استاد و استان محل سکونت استاد همخوانی داشته باشد.

نکته ۲: درجه کوکیوان، درجه کمر بند بین‌المللی بوده که از طرف کوکیوان برای فرد متقاضی صادر می‌گردد. تاریخ این حکم میلادی است و همه احکام کوکیوان فرد دارای یک شماره واحد می‌باشند. بنابراین در صورت در اختیار داشتن این حکم، هنرجو می‌تواند در گزینه مربوط به فرم درخواست عضویت تکواندوکار، اطلاعات مربوطه را وارد نماید.

نکته ۳: باشگاهی را می‌توانیم انتخاب کنیم که:

- ۱) استاد و باشگاه در یک استان باشند.
- ۲) باشگاه بایستی دارای اعتبار عضویت باشد.
- ۳) مجوز فعالیت باشگاه منقضی نشده باشد.
- ۴) باشگاه به عنوان محل تدریس استاد از سوی هیأت استان در سایت تعریف شده باشد.

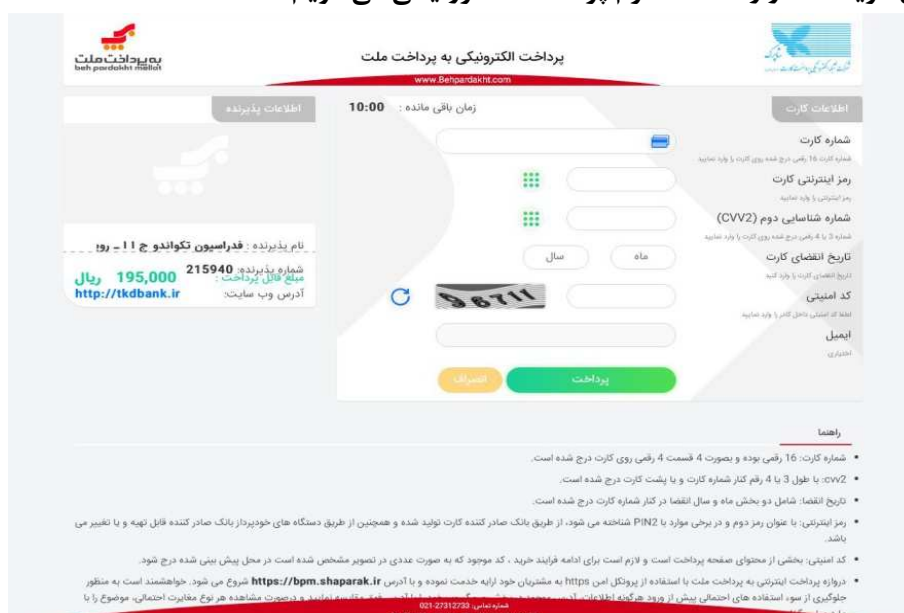
* شماره رسید پرداخت رمزدار اینترنتی

قبل از هر اقدامی در خصوص وارد کردن اطلاعات فرد در گزینه‌های مربوطه ابتدا بایستی اقدام به دریافت شناسه پرداخت نماییم. برای دریافت شماره رسید پرداخت رمزدار اینترنتی روی گزینه **رسید پرداخت ندارم** کلیک کرده و جهت واریز هزینه عضویت به صورت الکترونیکی وارد فرم مربوط به پرداخت می‌شویم. همانطور که در تصویر فوق ملاحظه می‌گردد ۹ آیتم مجزا در این فرم مشاهده می‌شود که بدین معنی است که برای هر نوع پرداخت قسمت مجزا و گزینه مربوط به خود تعریف شده است که همه موارد با یکدیگر فرق دارند و هیچکدام مشترک با هم نمی‌باشند.

برای ثبت اطلاعات مربوطه به تکواندوکار لازم است روی گزینه (حق عضویت انفرادی تکواندوکار) کلیک کرده و سپس با تایپ عدد تصادفی در پایین فرم و کلیک روی گزینه **مشاهده مبلغ قابل پرداخت** در بالای صفحه فرم، مبلغ مربوط به حق عضویت برای سال جاری مشاهده می‌گردد. سپس با اطمینان از درست بودن گزینه انتخابی مجدداً عدد تصادفی در پایین صفحه فرم را تایپ کرده، پس از مطالعه شرایط پرداخت بر روی گزینه **موافقم** کلیک کرده و برای پرداخت الکترونیکی در کادر مربوطه را فعال می‌نماییم.



حتماً و حتماً پیام‌های اعلامی در هر بخش را مطالعه نمایید، بعد از پرداخت هیچ گونه وجهی مسترد نخواهد شد و همچنین شناسه پرداخت تا پایان سال جاری هم اعتبار دارد. با کلیک کردن روی گزینه Ok وارد صفحه فرم پرداخت الکترونیکی می‌شویم:



صفحه پرداخت دارای ۵ قسمت اصلی می‌باشد که بایستی به صورت دقیق کامل گردد. برای انجام عملیات پرداخت الکترونیکی ۱۰ دقیقه زمان وجود دارد.

- ۱) وارد کردن شماره کارت (هر کارتی که عضو شبکه شتاب باشد)
- ۲) وارد کردن رمز اینترنتی که باید به صورت مستقیم از دستگاه ATM مربوط به همان بانک صادرکننده کارت دریافت گردد.
- ۳) وارد کردن عدد CVV2 که روی کارت درج شده است.
- ۴) وارد کردن تاریخ انقضاء مربوط به کارت
- ۵) وارد کردن حروف تصویر که باید به صورت دقیق و عیناً تایپ گردد.

گزینه آدرس ایمیل به صورت اختیاری بوده و ترجیحاً بهتر است در صورت داشتن ایمیل اختصاصی مربوط به خود از آن استفاده کرده تا اطلاعات مربوط به پرداخت به آدرس ایمیل شما ارسال گردد. در آخر با کلیک کردن روی گزینه **پرداخت** و سپس گزینه **تکمیل پرداخت** در صورتی که پرداخت موفقیت‌آمیز باشد، مجدداً به صفحه فرم پرداخت برگشت داده شده و عدد مربوط به رسید پرداخت اینترنتی در بالای فرم به صورت تایپ شده نشان داده می‌شود و باید حتماً نسبت به کپی کردن یا نوشتن آن اقدام گردد.

با دریافت شناسه پرداخت مربوط به حق عضویت انفرادی تکواندوکا مجدداً روی گزینه عضویت/تمدید عضویت در سمت راست تصویر سایت کلیک کرده، گزینه درخواست انفرادی تکواندوکا را انتخاب نموده و اقدام به تکمیل فرم مربوط به ثبت اطلاعات انفرادی تکواندوکا می‌نماییم.

*درخواست انفرادی اساتید

همانطور که اشاره شد در گزینه **عضویت/تمدید عضویت** سه آیتم مجزا تعریف شده است که به مورد اول مربوط به درخواست عضویت انفرادی تکواندوکارا اشاره گردید. گزینه دوم که مربوط به عضویت انفرادی استاد می باشد و برای ثبت اطلاعات افرادی که به غیر از درجه کمر بند دارای درجه مربیگری هستند، مورد استفاده قرار می گیرد. این فرم به صورت تقریبی شبیه به فرم **درخواست عضویت تکواندوکار** بوده با این تفاوت که هزینه مربوط به پرداخت عضویت اساتید متفاوت می باشد، همچنین برای ثبت عضویت اساتید، اطلاعات مربوط به درجه مربیگری ملی اجباری و درجه مربیگری بین المللی در صورت دارا بودن گواهینامه الزامی می باشد. درج اطلاعات درجه داوری داخلی و بین المللی (کیوروگی- پومسه) در صورت دارا بودن گواهینامه الزامی می باشد. گزینه **باشگاه محل تمرین** حذف شده است و جهت درج باشگاه محل تدریس اساتید باید با معرفی نامه باشگاه به هیات استان مراجعه نمایند.

*درخواست انفرادی باشگاه

این گزینه برای ثبت اماکن ورزشی که دارای مجوز فعالیت در رشته تکواندو هستند و یا تیمهایی که قصد حضور در مسابقات لیگ کشوری را دارند مورد استفاده قرار می گیرد. برای ثبت عضویت باشگاه در سامانه بانک اطلاعاتی، مجوز فعالیت مربوط به آن باشگاه که دارای اعتبار می باشد، ضروری است.

*استعلام شناسه پرداخت‌ها

در صورتی که به هر دلیلی در حین انجام عملیات پرداخت الکترونیکی اتصال شما با سامانه بانک اطلاعاتی قطع گردید و یا به دلیل خطای فردی، شناسه پرداخت دریافت شده اشتباه یادداشت شده باشد و یا به هر علت دیگری این شماره در دسترس نباشد، به جهت اینکه رسیدهای پرداخت رمزدار اینترنتی تا پایان سال جاری معتبر بوده و می‌توانیم با مراجعه به سایت و از طریق گزینه **اطلاعات پایه/پرداخت اینترنتی** و کلیک روی آیتم **استعلام شناسه پرداخت** و تکمیل کردن فرم مربوط به آن امکان دسترسی مجدد به شناسه پرداخت دریافتی را ایجاد نمود. بدین صورت که بعد از تکمیل فرم مربوط به استعلام پرداخت و کلیک روی گزینه تأیید اطلاعات استعلام، شناسه پرداخت برای شماره تلفن همراه ثبت شده در این فرم پیامک خواهد شد.

راهنمای درخواست شناسه پرداخت ناموفق

- ۱) کد ملی پرداخت‌کننده را در قسمت مربوطه درج و سپس روی گزینه **احراز هویت** کلیک کنید.
نکته ۱: منظور از پرداخت‌کننده، فردی است که برای تمدید و یا ثبت‌نام وی، پرداخت صورت گرفته است و در صورتی که پرداخت مربوط به عضویت جدید باشد، کد ملی استاد متقاضی را درج نمایید.
- ۲) **نکته ۲:** در صورتی که پرداخت گروهی باشد، کد ملی یکی از افرادی که قرار است برای ایشان ثبت‌نام صورت پذیرد و در صورتی که پرداخت مربوط به عضویت گروهی جدید بوده، کد ملی استاد یکی از متقاضیان را درج نمایید.
- ۳) **نکته ۳:** در صورتی که پرداخت مربوط به عضویت یا تمدید باشگاه است، از کد ملی یکی از اساتید فعال در آن باشگاه استفاده می‌نماییم.
- ۴) در قسمت شماره پیگیری، شماره ۱۲ رقمی دریافتی از پشتیبانی شرکت **"به پرداخت ملت"** به شماره تماس ۰۲۱-۲۷۳۱۲۷۳۱ را وارد نمایید.
- ۵) تاریخ پرداخت و نوع پرداخت را با دقت **انتخاب** نمایید.
- ۶) در قسمت شماره موبایل، شماره‌ای را درج نمایید که پس از بررسی درخواست، شماره رسید رمزدار بایستی از طریق آن برای فرد درخواست‌کننده پیامک گردد.
- ۷) **نکته:** توجه داشته باشید که چنانچه شماره وارد شده در قسمت شماره موبایل در لیست سیاه ارسال پیامک‌های تبلیغاتی مخابرات باشد، شماره رسید پرداخت رمزدار برای آن ارسال نخواهد شد و فدراسیون تکواندو هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

- ۵) در آخر روی کلید **تأیید اطلاعات استعمال** کلیک نمائید.
- ۶) چنانچه هریک از اطلاعات ورودی اشتباه باشد، پیام مربوط به آن آیتم توسط سیستم اعلام خواهد شد.
- ۷) چنانچه اطلاعات ورودی درست باشد، شناسه پرداخت رمزارز توسط سیستم به شماره موبایل وارد شده ارسال خواهد شد.

۳) ورود تکواندوکاران

پس از ثبت عضویت جدید در سامانه بانک اطلاعات و تأیید موارد ثبت شده توسط هیأت استان، برای مشاهده صفحه بانک اطلاعاتی ایجاد شده، بایستی از گزینه ورود تکواندوکاران وارد سایت شویم. با کلیک کردن روی آیتم مربوط به ورود تکواندوکاران، کادر زیر مشاهده می‌گردد:

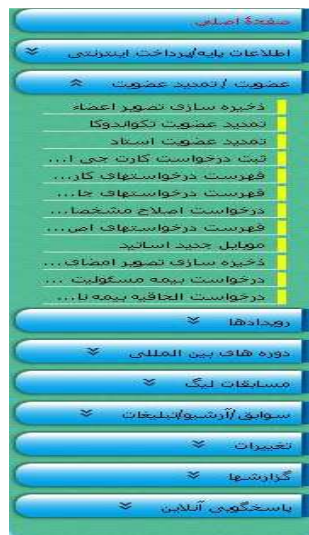
برای مشاهده صفحه بانک اطلاعاتی تکواندوکار مورد نظر، می‌بایست **کد ملی/شماره عضویت** را در کادر مربوطه وارد نموده و با انتخاب یکی از سؤال‌ها و پاسخ دادن به آن در کادر مربوطه، روی گزینه **ادامه** کلیک نمائید. در این صورت صفحه بانک اطلاعاتی فرد مورد نظر قابل مشاهده خواهد بود.



نکته: شماره عضویت مربوط به افرادی است که از سال ۱۳۸۶ تا آخر سال ۱۳۸۸ عضو سامانه بانک اطلاعات شده اند و از سال ۱۳۸۸ به بعد تمدید عضویت انجام نداده اند. این شماره از سه صفر در سمت چپ (۰۰۰) و یک عدد ۷ رقمی تشکیل شده است. با انجام عملیات مربوط به تمدید عضویت، شماره عضویت آنها به شماره کد ملی تغییر می‌یابد.



اطلاعات پایه/پرداخت اینترنتی



عضویت / تمدید عضویت



اطلاعات پایه/پرداخت اینترنتی



رویدادها



مسابقات لیگ



دوره های بین المللی



گزارشها



تغییرات

ذخیره‌سازی تصویر اعضا

تنها یک بار می‌توان نسبت به ذخیره‌سازی تصویر تکواندوکا اقدام نمود و پس از تأیید عکس از سوی هیأت استان برای تغییر آن بایستی به هیأت استان مراجعه نمائید.



تمدید عضویت تکواندوکا

در صورتی که فرد فاقد اعتبار عضویت در سامانه باشد، از این گزینه برای تمدید اعتبار فرد در بانک اطلاعات اقدام می‌نمائیم. بدین منظور پس از کلیک کردن روی آیتم تمدید عضویت تکواندوکا، فرم مربوط به آن را می‌توانید مشاهده نمائید.



در فرم فوق، ابتدا **شماره عضویت/کد ملی** فرد مورد نظر را وارد کرده و روی گزینه **نیاز به تمدید داریم** کلیک نمائید. سیستم به شما اعلام می‌کند که نیاز به چند سال تمدید وجود دارد. سپس نسبت به پرداخت الکترونیکی مربوط به تمدید عضویت اقدام کرده و روی گزینه **رسید پرداخت ندارم** کلیک نمائید. در اینجا وارد فرم مربوط به پرداخت می‌شویم. نکته مهم و حائز اهمیت این است که نسبت به انتخاب گزینه مورد نظر و همچنین وارد کردن عدد مربوط به سال تمدید مورد نیاز دقت لازم را داشته باشیم.

پس از پرداخت وجه تمدید عضویت براساس عدد درج شده در مقابل **چند سال؟**، شماره شناسه مربوط به پرداخت را یادداشت کرده و در کادر مربوطه در فرم **تمدید عضویت تکواندوکا** وارد نمائید.

نهایتاً نسبت به تکمیل سایر موارد درخواست شده در فرم اقدام کرده و روی گزینه **تأیید تمدید عضویت** کلیک نمائید. برای افرادی که دارای شماره شناسایی قدیم بانک اطلاعات هستند می‌بایست چهار گزینه (کد ملی-نام لاتین-نام لاتین پدر- نام خانوادگی لاتین) پایین را تکمیل نمایند.

تمدید عضویت استاد

تمامی مراحل انجام تمدید عضویت اساتید همانند تمدید عضویت تکواندوکاها می‌باشد.

*درخواست اصلاح مشخصات لاتین

در صورتی که به هر دلیلی اطلاعات اولیه ثبت شده در سیستم اشتباه وارد شده باشد، جهت اصلاح مشخصات لاتین می‌توانیم فرم موجود در این صفحه را تکمیل کرده و درخواست اصلاح را ثبت نمایید. پس از ثبت درخواست در صورت وجود شماره تلفن همراه درج شده در سیستم به آن پیامکی جهت ثبت درخواست ارسال خواهد شد. توجه داشته باشید که تمامی ۱۰ گزینه بایستی بصورت کامل و دقیق تکمیل گردد، پس از بررسی تایید درخواست از طریق پیامک به شماره درج شده در سیستم ارسال خواهد شد. در صورت ناقص و یا اشتباه بودن حتی یک گزینه کل درخواست رد خواهد شد و در صورت وجود شماره تلفن همراه درج شده در سیستم به آن پیامکی جهت رد درخواست ارسال خواهد شد.

*فهرست درخواست‌های اصلاح مشخصات لاتین

در این گزارش شما می‌توانید درخواست‌های ثبت شده خود توسط فرم بالا (اصلاح مشخصات لاتین) را پیگیری نمایید.

*درخواست کارت جی ام اس

به منظور صدور کارت جی ام اس از این گزینه استفاده می‌شود. کارت مذکور مربوط به عضویت در بانک اطلاعات قدرداسیون جهانی بوده و تمامی افرادی که قصد شرکت در مسابقات بین‌المللی را دارند الزاماً باید دارای این کارت با اعتبار سال میلادی باشند. بدین منظور در این فرم کدملی فردی که وارد سیستم شده است را کادر مربوطه مشاهده نموده و پس از احراز هویت نسبت به انتخاب یکی از پنج گزینه (تکواندوکاران زیر ۱۲ سال - تکواندوکاران بالای ۱۲ سال - تکواندوکاران مربیان - تکواندوکاران داوران - تکواندوکاران مربیان داوران) در قسمت نوع کارت اقدام نمایید و پس از

تکمیل اطلاعات پستی ارسال کارت در آخر گزینه 'تایید درخواست و پرداخت' را کلیک نموده و پس از پرداخت هزینه مربوطه درخواست ثبت و پیامک ثبت موفق اطلاعات ارسال خواهد شد.

* فهرست درخواست‌های کارت جی ام اس

در این گزارش شما می‌توانید درخواست‌های (ثبت درخواست کارت جی ام اس) ثبت شده خود توسط فرم بالا را پیگیری نمایید.

* فهرست درخواست‌های جابجایی استاد/استان

در این گزارش شما می‌توانید درخواست‌های (ثبت درخواست‌های جابجایی استاد/استان) ثبت شده خود توسط هیات استان را پیگیری نمایید.

***رویدادها:** آیتم مربوط به رویدادها در صفحه سامانه بانک اطلاعاتی مربوط به کلیه رویدادهای داخلی می‌باشد که براساس بخشنامه‌ها و اطلاعیه‌های صادر شده از طرف فدراسیون تکواندو فعال می‌گردد.

رویدادهای داخلی شامل:

- ✓ آزمون ارتقاء کمربند
- ✓ دوره آموزش مربیگری
- ✓ دوره آموزش داوری
- ✓ دوره مدرسی داوری
- ✓ دوره احکام تخصصی
- ✓ دوره هماهنگی مربیان
- ✓ دوره هماهنگی داوران
- ✓ دوره هماهنگی ممتحنین
- ✓ دوره هماهنگی مدرسان
- ✓ دوره مدرسی مربیگری

نکته: سرفصل‌های همگی با یکدیگر متفاوت بوده ولی در ماهیت روش انجام کار، هیچ تغییری ایجاد نشده است.

***ثبت نام در آزمون ارتقاء کمربند**

با کد ملی فردی که می‌خواهد در آزمون ارتقاء کمربند ثبت‌نام نماید، وارد سامانه شده و در نوار سمت راست آیتم رویدادها، اولین گزینه که مربوط به **ثبت نام آزمون ارتقاء کمربند** می‌باشد، را انتخاب می‌کنیم. با کلیک کردن روی این گزینه و انتخاب آن وارد فرم ثبت‌نام آزمون ارتقاء کمربند می‌شویم.

The screenshot shows a web form for registration. At the top, there is a header with a logo and the text 'ثبت نام'. Below this, there are several sections of text and form fields. The first section is titled 'نحوه' and contains instructions in Persian. The second section is titled 'نکته مهم' and provides important information. Below these are form fields for 'درجه کمربند' (Kamband Degree) with a dropdown menu, 'کد ملی' (National ID) with a search icon, and 'شناسه آزمون' (Exam ID) with a search icon. There are also buttons for 'احراز هویت' (Verify Identity) and 'انتخاب' (Select). Further down, there are fields for 'شماره رسید پرداخت رمزارز آزمون' (Exam Cryptocurrency Payment Receipt Number) and 'شماره رسید پرداخت رمزارز تست' (Test Cryptocurrency Payment Receipt Number), both with buttons for 'رسید پرداخت آزمون ندارم' (I don't have an exam payment receipt) and 'رسید پرداخت تست ندارم' (I don't have a test payment receipt). The bottom section contains fields for 'استان محل سکونت متقاضی' (Applicant's Residence Province), 'شهر ارسال گواهینامه' (Certificate Issuance City), 'شهرستان ارسال گواهینامه' (Certificate Issuance County), 'آدرس دقیق ارسال گواهینامه' (Certificate Issuance Address), 'کد پستی 10 رده‌ای' (10-digit Postal Code), and 'شماره موبایل در صورت نیاز به تماس' (Mobile Number if contact is needed). A 'تلفن ثابت در صورت نیاز به تماس' (Fixed Phone Number if contact is needed) field is also present. At the bottom, there is a 'موافقم' (I agree) checkbox and a 'ثبت نام' (Register) button.

برای ثبت‌نام در آزمون مورد نظر خود، ابتدا بایستی درجه آزمون را انتخاب نمائید و سپس کد ملی را وارد کرده و دکمه احراز هویت را بفشارید. چنانچه مجاز به ادامه کار باشید، دکمه ثبت‌نام فعال شده و قابل کلیک کردن می‌باشد. زمانی که پس از احراز هویت روی دکمه **انتخاب** کلیک می‌نمائید، فهرست آزمون‌هایی که مجاز به ثبت‌نام در آنها خواهید بود، نمایش داده می‌شود.

براساس درجه آزمون انتخاب شده در این قسمت شناسه آزمون دوره مورد نظر را انتخاب نمائید.

نکته ۱: درجه آزمون انتخابی باید با درجه ثبت شده یکی باشد.

نکته ۲: نوع دوره یا کشوری است یا استانی که بایستی با استان محل سکونت فرد یکی باشد.

بعد از انتخاب درست شناسه آزمون، روی گزینه "شرایط ثبت نام دارد" کلیک کرده و در صورت مشاهده پیام "می‌توانید در آزمون ثبت نام کنید" در بالای صفحه فرم، نسبت به پرداخت هزینه آزمون از طریق کلیک بر روی گزینه "رسید پرداخت آزمون ندارم" و هزینه پست از طریق کلیک بر روی گزینه "رسید پرداخت پست ندارم" اقدام نمایید. در فرم پرداخت هزینه تمام گزینه‌های مربوط به دوره‌های آموزشی وجود دارد.

نوع دوره	درجه آزمون	مکان
<input type="radio"/> آزمون ارتقاء کمر بند	درجه آزمون	قمر
<input type="radio"/> دوره مربیگری	درجه آزمون 3	چند نفره
<input type="radio"/> دوره مدرسی مربیگری	مدرسی مربیگری کورسگی	چند نفره
<input type="radio"/> دوره داوری	درجه آزمون 3 کورسگی	چند نفره
<input type="radio"/> دوره مدرسی داوری	مدرسی داوری بومسه	چند نفره
<input type="radio"/> امکان تخصصی	درجه آزمون	مربیگری تخصصی بومسه
<input type="radio"/> دوره هماهنگی منجین	درجه آزمون	هماهنگی منجین
<input type="radio"/> دوره هماهنگی مربیان	درجه آزمون	هماهنگی مربیان
<input type="radio"/> دوره هماهنگی داوران	درجه آزمون	هماهنگی داوری بومسه
<input type="radio"/> دوره هماهنگی مدرسان	درجه آزمون	هماهنگی مدرسان مربیگری
<input type="radio"/> آزمون کو کوی وان	درجه آزمون	قمر
<input type="radio"/> هزینه پست گواهینامه	درجه آزمون	پست گواهینامه ها
<input type="radio"/> سفینار بین المللی	درجه آزمون	سفینار بین المللی
<input type="radio"/> کلاس بین المللی	درجه آزمون	کلاس بین المللی

توجه نمایید که اولین گزینه مربوط به آزمون ارتقاء کمر بند بوده و فقط از همین گزینه با انتخاب درست درجه آزمون مورد نظر (توجه: همان درجه‌ای را انتخاب می‌نمائید که از فرد مورد نظر آزمون گرفته می‌شود) اقدام به پرداخت هزینه و دریافت شناسه پرداخت نمایید.

بعد از پرداخت هزینه آزمون و یادداشت کردن شناسه رمزار، اقدام به پرداخت هزینه پست گواهینامه نمایید و شناسه رمزار مربوطه را نیز یادداشت کنید.

حالا با در اختیار داشتن هر دو شناسه رمزار آنها را در کادرهای مربوط به خودشان در فرم ثبت نام وارد کرده و در قسمت‌های بعد مشخصات خواسته شده را به طور دقیق و بدون نقص به جهت ارسال پستی گواهینامه مربوط به آزمون تکمیل نمایید.

نکته ۱: درج آدرس کامل پستی محل سکونت فرد آزمون‌دهنده الزامی است و از اعلام نشانی باشگاه، هیأت استان و ... می‌بایست خودداری گردد.

بعد از تکمیل فرم ثبت نام روی گزینه "موافقم" و نهایتاً گزینه "ثبت نام" کلیک نمایید.

نکته ۲: تمام فرم‌های ثبت نام در بخش‌های مختلف در زمان چک کردن ثبت نام شرایط تخصصی فرد را کنترل می‌کند.

نکته ۳: تا زمان حصول اطمینان از اینکه شرایط لازم برای ثبت نام را دارا هستید یا نه، دکمه "رسید پرداخت ندارم" قابل استفاده نخواهد بود.

در صورتی که شما همه ضوابط را برای ثبت نام داشته باشید، بعد از تکمیل نهایی ثبت نام در بالای فرم پیامی مبنی بر اینکه "ثبت نام شما با موفقیت انجام شد و رسید پرداخت باطل گردید" برای شما به نمایش درخواهد آمد.

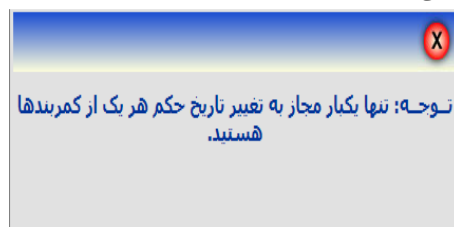
سوابق کمر بند

برای ثبت نام در آزمون های ارتقاء کمر بند باید حتماً سوابق کمر بندی فرد در سامانه درج شده باشد. بدین منظور در نوار سمت راست سایت، از منوی **سوابق / آرشیو / تبلیغات** گزینه **"سوابق"** را انتخاب کرده سپس بر روی احکام کمر بند کلیک نمائید.

ردیف	درجه	تاریخ حکم	شماره حکم	تاریخ تغییر	تغییر
1		1396/04/02	0	نداشته	انتخاب
2	زرد	1396/07/09	96/29/57/31791	نداشته	انتخاب
3	سبز	1396/10/17	96/29/58/21101	نداشته	انتخاب

در این قسمت با وارد کردن کد ملی و کلیک روی گزینه **نیاز به تمدید ندارم؟** در پایین فرم سوابق کمر بندی موجود در سایت، سطر به سطر از درجات بالا به پائین نمایش داده می شود. در صورت ناقص بودن درجات ثبت شده، از روی اطلاعات موجود در احکام کمر بندی که در اختیار دارید، اقدام به تکمیل همه درجات نمائید. در این میان فواصل زمانی اخذ احکام کمر بند را حتماً کنترل نمائید.

نکته مهم: فقط و فقط یک بار می توانید نسبت به درج و فقط یکبار نسبت به اصلاحات این سوابق اقدام نمایید و در صورت ثبت اشتباه، اجازه ثبت نام در آزمون به شما داده نخواهد شد.



نکته: رویه ثبت نام در تمام موارد دوره های آموزشی یکسان می باشد و فقط بسته به نوع دوره در یک یا دو مورد متفاوت هستند. به طور مثال در دوره های مربوط به آزمون کمر بند، دوره داوری و یا مربیگری، دریافت رسید پرداخت دوره مورد نظر و رسید پرداخت پستی هر دو مورد نیاز است در حالیکه در دوره هماهنگی مربیان، داوران، ممتحنین و مدرسان به دلیل عدم نیاز به صدور گواهینامه و به تبع آن عدم نیاز به ارسال گواهینامه، نیاز به دریافت رسید پرداخت پست و همچنین درج اطلاعات پستی محل سکونت فرد نمی باشد.

نکته: در ثبت نام مدرسی داوری و مدرسی مربیگری، درجه مدرسی (پومسه / کیوروگی / هان مادانگ) از شما سؤال می شود. این دوره ها هم با توجه به عدم دارا بودن گواهینامه نیاز به پرداخت هزینه پست و درج اطلاعات پستی ندارند.

رویدادهای بین المللی

رویدادهای بین المللی در چهار آیتم (مربیگری / داوری / کوکی وان / سمینار - کلاس) تفکیک شده است که رویه ثبت نام در این دوره ها براساس بخشنامه ها و ضوابط تعیین شده از سوی فدراسیون و همانند دوره ها و رویدادهای داخلی صورت می پذیرد.

فقط اینکه در فرم ثبت نام این دوره ها نیاز به درج کدملی نمی باشد و کدملی فردی که بصورت اعضاء به سیستم وارد شده است در آن قسمت بدون امکان تغییر نمایش داده می شود. در ضمن در زمان ثبت نام این دوره ها نیاز به پرداخت هزینه پست و درج اطلاعات پستی بر اساس دوره ها متفاوت و اجباری بودن و یا عدم نیاز آن در هنگام انتخاب دوره جهت ثبت نام نمایش داده می شود. در صورت عدم نیاز به پرداخت هزینه و اطلاعات پستی گزینه رسید پرداخت پست ندارم غیرفعال بوده و امکان پرداخت وجود ندارد.

*درخواست استرداد پرداختهای الکترونیکی

به منظور درج درخواست استرداد پرداختهای الکترونیکی که موفق به استفاده از آن نشده اید از طریق این فرم به روش زیر اقدام نمایید. قبل از ثبت درخواست حتما اطلاعات و شرایط ثبت درخواست را که در راهنمای بالای فرم ذکر شده است کامل و دقیق مطالعه فرمایید.

- ۱) کد ملی پرداخت کننده را در قسمت مربوطه درج و سپس روی گزینه **احراز هویت** کلیک کنید.
 - ۲) نوع پرداخت را با دقت **انتخاب** نمایید.
 - ۳) در قسمت شماره رسید پرداخت شماره ۹ رقمی رسید پرداخت رمزدار اینترنتی و در قسمت شماره پیگیری، شماره ۱۲ رقمی دریافتی از پشتیبانی شرکت "**به پرداخت ملت**" به شماره تماس ۰۲۱-۲۷۳۱۲۷۳۱ را وارد نمایید.
 - ۴) تاریخ پرداخت را با دقت **انتخاب** نمایید.
 - ۵) دلیل یا دلایل عدم موفقیت در استفاده از رسید پرداخت رمزدار اینترنتی را تا حداکثر ۷۰ حرف درج نمایید.
 - ۶) در قسمت شماره موبایل، شماره ای را درج نمایید که پس از ثبت درخواست پیامک ها اطلاع رسانی برای آن پیامک گردد و یا در صورت لزوم امکان تماس با آن مقدور باشد.
- نکته:** توجه داشته باشید که چنانچه شماره وارد شده در قسمت شماره موبایل در لیست سیاه ارسال پیامک های تبلیغاتی مخابرات باشد، شماره رسید پرداخت رمزدار برای آن ارسال نخواهد شد و فدراسیون تکواندو هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۷) شماره کارت ۱۶ رقمی بانک ملت متعلق به فرد پرداخت کننده را درج نمایید.
 - ۸) در آخر روی کلید **تأیید ثبت درخواست استرداد** کلیک نمایید.
 - ۹) چنانچه هر یک از اطلاعات ورودی اشتباه باشد، پیام مربوط به آن آیتم توسط سیستم اعلام خواهد شد.
 - ۱۰) چنانچه اطلاعات ورودی درست باشد، پیامکی مبنی بر ثبت درخواست توسط سیستم به شماره موبایل وارد شده ارسال خواهد شد.
 - ۱۱) پس از ثبت، درخواست توسط واحد مالی فدراسیون بررسی و در صورت تایید استرداد وجه انجام می شود.

درخواست استرداد پرداخت الکترونیکی

راهنمای درخواست استرداد وجه

کد ملی: [] اجراز هویت ...

نوع پرداخت: انتخاب شود

شماره رسید پرداخت: []

شماره پیگیری: []

تاریخ پرداخت: 1398/06/12

دلیل/دلیل عدم استفاده: []

شماره پوهایل: []

اختصاصاً شماره کارت ملت: 6104

تثبیت درخواست استرداد

*مسابقات لیگ

در این بخش شما می‌توانید بلافاصله پس از انجام قرعه‌کشی هریک از مسابقات، برنامه تمامی دیدارهای آن مسابقات را تا پایان لیگ مشاهده نمایید. البته زمان و مکان برگزاری هر رویداد پس از تعیین آنها از سوی سازمان لیگ، قابل مشاهده خواهد بود.

مشاهده برنامه مسابقات

سال برگزاری: 1397

شناسه مسابقه: [] انتخاب

روز برگزاری: هفته های برگزار شده هفته های برگزار نشده

شناسه مرحله: 1 انتخاب

شناسه گروه: 1 انتخاب

جستجو

در ابتدا شما می‌بایستی نوع مسابقات مورد نظرتان را تعیین و گزینه مربوط را ✓ بزنید. سپس با کلیک بر روی دکمه "ادامه"، فهرست تمامی مسابقاتی که از نوع مسابقات انتخاب شده می‌باشند، نمایش داده می‌شود. در این مرحله پس از انتخاب مسابقه مورد نظرتان و ضمن بازگشت به صفحه پیشین، اگر روش برگزاری مسابقه انتخاب شده از نوع مرحله‌ای باشد، می‌بایست شماره مرحله و شماره گروه مورد نظر خود را در محل‌های مربوطه درج نمایید. در غیر اینصورت، قادر به انجام ادامه کار نخواهید بود. در صورتی که "روش برگزاری" مسابقه انتخاب شده از نوع مرحله‌ای نباشد، نمی‌توانید شماره مرحله و شماره گروه را درج کنید. ضمناً اگر بخواهید برنامه مسابقاتی که تاریخ برگزاری آنها سپری شده است را نیز مشاهده نمایید، می‌توانید گزینه "نمایش داده نشود" را ✓ کنید. در پایان خواهید توانست که برنامه مربوط به برگزاری تمامی مسابقاتی را که منطبق با اطلاعات درج شده شما می‌باشند را مشاهده کنید. باید در نظر داشته باشید که برنامه مسابقات براساس آخرین اطلاعات تکمیلی ثبت شده توسط سازمان لیگ فدراسیون نمایش داده می‌شود. یعنی برای هرکدام از مسابقات که زمان و تاریخ آنها تعیین شده باشد، این اطلاعات نیز نمایش داده می‌شوند.

(۴) ورود اساتید

زمانی برای ورود به سامانه بانک اطلاعاتی از قسمت **ورود اساتید** اقدام می‌شود که فرد مربی شده و درجات مربیگری وی در سایت ثبت شده است. همچنین در دوره هماهنگی سالیانه مربیان نیز شرکت نموده و شماره همراه او توسط هیأت استان در سامانه ثبت شده باشد.

البته پیش از هر اقدامی بعد از کلیک روی آیکن مربوط به **ورود اساتید** صفحه‌ای باز می‌شود که پس از درج کد ملی خود، حداکثر ۵ دقیقه از لحظه کلیک کردن روی دکمه "**کد اعتبارسنجی من**" فرصت خواهید داشت تا پس از دریافت کد اعتبارسنجی از طریق پیامک، آن را در محلی که در پایین فرم در نظر گرفته شده است، درج کنید. در غیر اینصورت قادر به ورود به سامانه نخواهید بود.

در این قسمت مواردی وجود دارد که فقط مختص مربیان بوده و تنها مورد استفاده ایشان می‌باشد:

* موبایل جدید اساتید:

این گزینه در منوی "**عضویت/تمدید عضویت**" صفحه مربوط به اساتید قرار دارد. در صورت نیاز به تغییر شماره موبایل ثبت شده در سامانه که توسط هیأت استان ثبت شده است، از این گزینه استفاده می‌شود.

برای این کار با کلیک بر روی گزینه "**موبایل جدید استاد**" صفحه‌ای باز می‌شود که کد ملی استاد را نشان می‌دهد. با کلیک بر روی تصویر موبایل نمایش داده شده، مراحل تغییر شماره موبایل برای فرد شروع می‌شود. در این فرم ۱۰ دقیقه زمان وجود دارد تا پس از کلیک بر روی گزینه "**ارسال کد اعتبارسنجی من**" و دریافت کد اعتبارسنجی از طریق پیامک، آن را در محلی که در پایین فرم در نظر گرفته شده است، درج کنید. در غیر این صورت قادر به تکمیل کار خود نخواهید بود. بعد از درج کد اعتبارسنجی در کادر مربوطه، روی گزینه "**ادامه کار**" کلیک کنید. فرم جدید امکان ثبت شماره موبایل جدید را به شما می‌دهد. بعد از وارد کردن شماره موبایل جدید در قسمت مربوطه گزینه "**ثبت**" را بفشارید. پس از درج شماره موبایل جدید پیامکی مبنی بر تغییر به شماره موبایل قبلی و مبنی بر درج به شماره موبایل جدید ارسال خواهد شد.

*ذخیره‌سازی تصویر امضاء:

برای ثبت درخواست احکام (زرد، سبز و آبی) هنرجویان، اساتید محترم بایستی علاوه بر ثبت شماره موبایل خود توسط هیات استان در سامانه بانک اطلاعات، نسبت به ذخیره‌سازی تصویر امضاء خود نیز همانند مراحل درج موبایل جدید اساتید اقدام نمایند.



تصویر امضاء باید دارای شرایط لازم باشد که در سامانه به طور کامل و مشخص توضیح داده شده است. با رعایت تمام مراحل فوق و براساس توضیحاتی که ارائه شده است، فایل امضاء آماده شده را در سامانه آپلود کرده و پس از ذخیره‌سازی آن می‌توان امضاء آپلود شده را در همان صفحه فرم مشاهده نمود. پس از انجام مراحل ثبت شماره موبایل و ذخیره‌سازی تصویر امضاء در سامانه، اساتید می‌توانند برای ثبت درخواست احکام زرد، سبز و آبی هنرجویان خود اقدام نمایند.

نکته: تمامی کدهای اعتبارسنجی با یکدیگر فرق دارند و در هر مرحله کد اعتبارسنجی مربوط به همان مرحله باید دریافت و ثبت گردد. دقت نمایید که دکمه مربوط به دریافت کدهای اعتبارسنجی را در هر مرحله‌ای که هستید تنها یکبار کلیک کنید و بعد از آن منتظر دریافت پیامک باشید.

*درخواست بیمه مسئولیت حرفه ای

برای ثبت درخواست بیمه مسئولیت حرفه ای هر مربی پس از ورود با کدملی، فقط می‌تواند برای خودش این درخواست را ثبت نماید و در قسمت کدملی این فرم امکان درج کدملی دیگری وجود ندارد. پس از وارد شدن به این فرم باشگاه های محل تدریس این مربی که توسط هیات استان درج شده است نمایش داده می‌شود. با توجه به توافق فدراسیون با شرکت خدمات دهنده هر مربی با یک درخواست بیمه نامه میتواند تا ۳ باشگاه خود را تحت پوشش قرار دهد. برای بیش از ۳ باشگاه بایستی درخواست بیمه نامه دوم را ثبت نماید. پس از انتخاب باشگاه های مورد نظر و ثبت مشخصات پستی جهت ارسال بیمه نامه برای مربی پس از زدن گزینه تایید درخواست و پرداخت نسبت به پرداخت هزینه مربوطه اقدام و پس از تکمیل مراحل درخواست شرکت بیمه نسبت به صدور بیمه نامه و ارسال پستی آن اقدام می‌نماید.

نکته: در صورت عدم دارا بودن بیمه نامه مسئولیت حرفه ای برای باشگاه های محل تدریس مربی امکان ثبت عضویت جدید، درخواست ارتقاء و یا المثنی احکام زرد تا آبی و ثبت نام آزمون شاگردان برای مربی مقدور نمی‌باشد.

درخواست بیمه مسئولیت حرفه افک

مشاهده شرایط دریافت بیمه نامه مسئولیت

نوعه: چنانچه بیمه نامه خود را از سایر شرکتهای دریافت نموده اید، لطفاً از ثبت درخواست دوباره اجتناب کنید و صرفاً شماره بیمه نامه تاریخ صدور و نام شرکت را جهت استعلام به نشانی coach@tkdbank.org ایمیل کنید.

نوعه:

با رعایت به آنگه از تاریخ 01/04/1398 تمامی مربیان محترم مکلف به دریافت بیمه نامه مسئولیت می باشند، ضروریست ضمن ثبت درخواست خویش از طریق این فرم، مشخصات زیر را نیز به طور دقیق و بدون نقص و اشتباه جهت ارسال بیمه نامه خود تکمیل کنید.

در صورتی که در ارسال پستی بیمه نامه مربی به دلیل ناقصی و یا اشتباه بودن این مشخصات، مشکلی بروز نماید، فدراسیون پاسخگو نخواهد بود. ضمناً در صورتی که مامور پست به نشانی محل اعلامی مراجعه و صاحب بیمه نامه حضور نداشته باشد، حداکثر تا یک ماه با مراجعه به پست محل سکونت، بیمه نامه ارسالی قابل دریافت می باشد.

درج تمامی موارد زیر اجباری و رعایت نکات زیر الزامی است.

درج آدرس کامل پستی، محل سکونت صاحب بیمه نامه (از اعلام نشانی باشگاه، هیت و ... جدا خودداری شود).

درج مشخصه کد پستی 10 رقمی محل سکونت صاحب بیمه نامه.

تحویل بیمه پستی فقط با ارائه کارت شناسایی معتبر (کارت ملی-شناسنامه) فرد صاحب بیمه نامه امکان پذیر می باشد.

درج شماره تلفن ثابت و همراه فرد صاحب بیمه نامه الزامی می باشد.

نوعه: پیش از ثبت درخواست بیمه نامه مسئولیت خود، حتماً از کامل بودن تعداد و اطلاعات باشگاههای محل تدریس خویش در سامانه فدراسیون اطلاعات حاصل کنید.

کد ملی

استان

شهر

شهرستان

آدرس دقیق

کد پستی 10 رقمی

شماره همراه در صورت نیاز به تماس

تلفن ثابت در صورت نیاز به تماس

اینجاب (مربی متقاضی) شرایط دریافت بیمه نامه مسئولیت را مطالعه و قبول دارم، و ضمناً متعهد می گردم کلیه موارد مربوط به ارسال پستی بیمه نامه را مطالعه کرده و آدرس پستی خویش را با دقت درج نموده و در صورت درج ناقصی و اشتباه اطلاعات، عواقب ناشی از آن و یا هزینه پست موارد را بپذیرا باشم. موافقم

عدد زیر را ثابت نمایید

1444

تایید درخواست و پرداخت

*درخواست الحاقیه بیمه نامه مسئولیت

برای ثبت درخواست الحاقیه بیمه مسئولیت حرفه ای هر مربی پس از ورود با کد ملی، فقط می تواند برای خودش این درخواست را ثبت نماید و در قسمت کد ملی این فرم امکان درج دیگری وجود ندارد. پس از وارد شدن به این فرم به جهت حذف هر یک از باشگاه هایی که تحت پوشش بیمه نامه قبلی وجود دارد که در سطر اول نشان داده می شود در کنار نام آن باشگاه تیک زده می شود و برای اضافه و یا جایگزینی باشگاهی جدید در سطر دوم کنار نام باشگاه تیک زده می شود. با توجه به توافق فدراسیون با شرکت خدمات دهنده هر مربی با یک درخواست بیمه نامه میتواند تا ۳ باشگاه خود را تحت پوشش قرار دهد. پس از انتخاب باشگاه های مورد نظر و ثبت مشخصات پستی جهت ارسال الحاقیه بیمه نامه برای مربی پس از زدن گزینه **تایید درخواست و پرداخت** نسبت به پرداخت هزینه پستی مربوطه اقدام و پس از تکمیل مراحل درخواست شرکت بیمه نسبت به صدور الحاقیه بیمه نامه و ارسال پستی آن اقدام می نماید.

درخواست الحاقیه بیمه نامه مسئولیت

نوعه: چنانچه بیمه نامه مسئولیتی که در دست دارید نیاز به صدور الحاقیه برای تعمیر باشگاه (های) تحت پوشش و یا افزایش تعداد آنها تا سقف سه باشگاه دارد، با مطالعه و رعایت راهنماییها و نکات ذیل می توانید به شروع روند صدور و دریافت آن کمک کنید.

نوعه: توجه داشته باشید که چنانچه به دلیل ناقصی و یا اشتباه بودن آدرس پستی و یا باشگاههای محل تدریس شما مشکلی بروز نماید، فدراسیون پاسخگو نخواهد بود. ضمناً در صورتی که مامور پست به نشانی محل اعلامی مراجعه و صاحب الحاقیه بیمه نامه حضور نداشته باشد، حداکثر تا یک ماه با مراجعه به پست محل سکونت، الحاقیه بیمه نامه ارسالی قابل دریافت می باشد.

درج تمامی موارد زیر اجباری و رعایت نکات زیر الزامی است.

درج آدرس کامل پستی، محل سکونت صاحب الحاقیه (از اعلام نشانی باشگاه، هیت و ... جدا خودداری شود).

درج مشخصه کد پستی 10 رقمی محل سکونت صاحب الحاقیه.

تحویل بیمه پستی فقط با ارائه کارت شناسایی معتبر (کارت ملی-شناسنامه) فرد صاحب الحاقیه امکان پذیر می باشد.

درج شماره تلفن ثابت و همراه فرد صاحب الحاقیه الزامی می باشد.

نوعه: پیش از ثبت درخواست الحاقیه، حتماً از کامل بودن تعداد و اطلاعات باشگاههای محل تدریس خویش در سامانه فدراسیون اطلاعات حاصل کنید.

برای تعمیر باشگاه (ها) ضروری شده پیشنهاد می کنیم، عواقب ناشی از آن و یا هزینه پست موارد را بپذیرا باشم. موافقم

کد ملی

0062111736

فهرست باشگاههای تحت پوشش بیمه شما، برای حذف هر یک از آنها نام آنرا تک برین و باشگاه دیگری را از فهرست بعد انتخاب کنید

شهرداری شهر همیشه

استان

شهر

شهرستان

آدرس دقیق

کد پستی 10 رقمی

شماره همراه در صورت نیاز به تماس

تلفن ثابت در صورت نیاز به تماس

اینجاب (مربی متقاضی) شرایط دریافت الحاقیه بیمه نامه مسئولیت را قبول دارم، و ضمناً متعهد می گردم کلیه موارد مربوط به ارسال پستی آنرا مطالعه کرده و آدرس پستی خویش را با دقت درج نموده و در صورت درج ناقصی و اشتباه اطلاعات، عواقب ناشی از آن و یا هزینه پست موارد را بپذیرا باشم. موافقم

عدد زیر را ثابت نمایید

8790

تایید درخواست و پرداخت

*درخواست ارتقاء به زرد تا آبی

در نوار سمت راست سایت مربوط به آیکن اساتید گزینهای به نام **"تغییرات"** وجود دارد و برای ثبت احکام کمربندهای زرد، سبز و آبی از این قسمت می توانید وارد شوید. درج درخواست احکام زرد تا آبی طی دو مرحله صورت می پذیرد. مرحله اول مربوط به درخواست ارتقاء و ثبت اطلاعات مربوط به آن می باشد. مرحله دوم هم مربوط به پرداخت هزینه

ارتقاء درخواست شده می‌باشد. در مرحله درخواست، اولین مرحله مربوط به درج کد ملی می‌باشد که با وارد کردن مستقیم کد ملی و یا انتخاب یکی از درجات و مشاهده لیست تمامی هنرجویان (آن درجه منتخب که شاگرد این استاد و در باشگاه محل تدریس این استاد ثبت شده هستند) کد ملی هنرجوی مورد نظر را انتخاب می‌نمائیم. در مرحله بعد، تاریخ حکم باید ثبت شود که می‌توان حداکثر ۱۰ روز قبل از تاریخ روز جاری را انتخاب کرد. سپس روی گزینه **"شرایط استاد دارد؟"** کلیک کرده و با اعلام پیام **"می‌توانید حکم هنرجوی خود را ثبت کنید"** نسبت به تکمیل سایر موارد درخواست شده در سایت که مربوط به اطلاعات پستی و ارتباطی می‌باشد، اقدام کنید. ضروری است تمام نکاتی که مربوط به این قسمت می‌باشد و در بالای فرم کامل و شفاف توضیحات آن آمده است رعایت گردد در غیر اینصورت درج درخواست شما با مشکل و خطا مواجه می‌گردد.

درخواست ارتقاء به زرد تا آبی

فریمی یا کدملی موردنظر در سامانه یافت نشد.

توضیح: از تاریخ 01/04/1397 تمامی احکام صادره از سوی فدراسیون (زرد، سبز و آبی) از طریق پست به دست تکواندوکاران عزیز خواهد رسید. لذا صورت دارد مشخصات زیر به طور دقیق و بدون نقص و اشتباه تکمیل گردد. در صورتی که در ارسال پستی مدارک تکواندوگا به دلیل ناقص و یا اشتباه بودن این مشخصات، مشکلی بروز نماید، فدراسیون پاسخگو نخواهد بود. ضمناً در صورتی که مامور پست به نشانی محل اعلامی مراجعه و صاحب مدرک حضور نداشته باشد، حداکثر تا یک ماه با مراجعه به پست محل سکونت، مدرک ارسالی قابل دریافت می‌باشد. درج تمامی موارد زیر اجباری و رعایت نکات زیر الزامی است. درج آدرس کامل پستی محل سکونت صاحب حکم (از اعلام نشانی باشگاه، هیئت، مربی و ... جداً خودداری شود). در صورت مشاهده هرگونه تخلف برخورد انضباطی خواهد شد. درج صحیح کد پستی 10 رقمی محل سکونت صاحب حکم. تحویل بسته پستی فقط با ارائه کارت شناسایی معینر (کارت ملی-شناسنامه) فرد صاحب حکم امکان پذیر می‌باشد. درج شماره تلفن ثابت و همراه فرد صاحب حکم الزامی می‌باشد.

کدملی هنرجو
تاریخ حکم جدید
استان محل سکونت متقاضی
شماره ارسال گواهینامه
شماره ارسال ارسالی گواهینامه
آدرس دقیق ارسالی گواهینامه
کد پستی 10 رقمی
شماره موبایل در صورت نیاز به تماس
تلفن ثابت در صورت نیاز به تماس

ضمناً اینجانب متعهد می‌گردم که کلیه موارد بالا را مطالعه و کلیه نکات را در زمان درج اطلاعات رعایت کرده ام و در صورت درج ناقص و اشتباه موارد مندرج در فوق الذکر عواقب ناشی از آن را بپذیرا باشم.

موافقم

فهرست آدرسها از درخواستهای ارتقاء به زرد تا آبی که هزینه آنها پرداخت نشده است

تایید درخواست

حذف

*پرداخت هزینه ارتقاء به زرد تا آبی

پس از ثبت درخواست حکم، گزینه دوم در قسمت تغییرات مربوط به پرداخت هزینه حکم ثبت شده می‌باشد که می‌بایست نسبت به پرداخت وجه (صدور حکم-سهم هیات استان و شهرستان-ارسال پستی) آن اقدام نمائیم. **نکته:** در فرم درج درخواست ارتقاء احکام زرد تا آبی امکان ثبت بیش از پنج درخواست فاقد پرداخت وجود ندارد. درخواست ثبت شده فاقد پرداخت فقط و فقط تا دو روز پس از روز ثبت امکان حذف دارد و پس از طی این زمان باید نسبت به پرداخت هزینه اقدام شود.

پرداخت هزینه ارتقاء به زرد تا آبی

عدد زیر را تایپ کنید

3892

تایید پرداخت

حذف

*درخواست حکم المثنی زرد تا آبی

درج درخواست حکم المثنی برای دارندگان کمربند زرد تا آبی با تاریخ حکم پس از ۱۳۹۳/۰۴/۰۱ امکان پذیر می‌باشد. در این قسمت پس از انتخاب سابقه فرد از بین شاگردان و ثبت اطلاعات پستی ارسال حکم فرد متقاضی درخواست حکم المثنی را ثبت نمایید.

درخواست حکم المثنی زردآبی

نوعه **نوعه** **نوعه**

مربی یا کدملی موردنظر در سامانه یافت نشد.

از تاریخ 01/04/1397 تمامی احکام المثنی صادره از سوی فدراسیون (زرد، سبز و آبی) از طریق پست به دست تکواندوکاران عزیز خواهد رسید. لذا ضرورت دارد مشخصات زیر به طور دقیق و بدون نقص و اشتباه تکمیل گردد.

در صورتی که در ارسال پستی مدارک تکواندوکار به دلیل ناقص و یا اشتباه بودن این مشخصات، مشکلی بروز نماید، فدراسیون پاسخگو نخواهد بود. ضمناً در صورتی که مأمور پست به نشانی محل اعلامی مراجعه و صاحب مدرک حضور نداشته باشد، حداکثر تا یک ماه با مراجعه به پست محل سکونت، مدرک ارسالی قابل دریافت می باشد.

درج تمامی موارد زیر اجباری و رعایت نکات زیر الزامی است.

درج آدرس کامل پستی محل سکونت **صاحب حکم المثنی** (از اعلام نشانی باشگاه، هیئت، مربی و ... جداً خودداری شود). در صورت مشاهده هرگونه تخلف برخورد انضباطی خواهد شد.

درج صحیح **کد پستی 10 رقمی** محل سکونت **صاحب حکم المثنی**.

تغیول بسته پستی فقط با ارائه **کارت شناسایی معبر (کارت ملی-شناسنامه)** **فرد صاحب حکم المثنی** امکان پذیر می باشد.

درج **شماره تلفن ثابت و همراه فرد صاحب حکم المثنی** الزامی می باشد.

کدملی هرجو

استان محل سکونت متقاضی

شهر ارسال گواهینامه

شهرستان ارسال گواهینامه

آدرس دقیق ارسال گواهینامه

کد پستی 10 رقمی

شماره موبایل در صورت نیاز به تماس

تلفن ثابت در صورت نیاز به تماس

ضمناً اینجاب متعهد می گردم که کلیه موارد بالا را مطالعه و کلیه نکات را در زمان درج اطلاعات رعایت کرده ام و در صورت درج ناقص و اشتباه موارد مندرج در فوق الذکر عواقب ناشی از آن را بپذیرا باشم.

موافقم

فهرست آندسته از درخواستهای صدور حکم المثنی که هزینه آنها پرداخت نشده است

*پرداخت هزینه حکم المثنی زرد تا آبی

در فرم پرداخت هزینه نسبت به پرداخت وجه (صدور حکم و ارسال پستی) اقدام فرمایید. در صورت درج درخواست در فرم درج درخواست حکم المثنی احکام زرد تا آبی و عدم پرداخت، امکان ثبت درخواست ارتقاء و یا المثنی احکام زرد تا آبی وجود ندارد و باید پس از درج هر درخواست المثنی نسبت به پرداخت آن اقدام نمایید.

پرداخت هزینه حکم المثنی زرد...آبی

عدد زیر را تایید کنید

8186

*پرداخت هزینه پست احکام برگشتی

در صورت ارسال حکم حکم درخواست شده و برگشت حکم به فدراسیون از طریق شرکت پست به علت مشکل آدرس (اطلاعات اشتباه و یا ناقص) حکم فرد متقاضی در سیستم به صورت برگشتی ثبت می شود. پس از ثبت در سیستم پیامکی برای مربی و فرد متقاضی به صورت جداگانه ارسال و اطلاع رسانی صورت می پذیرد. در این زمان مربی میبایست از طریق فرم پرداخت هزینه پستی احکام برگشتی نسبت به ثبت مشخصات ارسال پستی گواهینامه و پرداخت هزینه ارسال مجدد با هزینه شخصی اقدام نموده تا فدراسیون حکم فرد متقاضی را آماده و مجدد به آدرس جدید صحیح ارسال نماید.

پرداخت هزینه پست احکام برگشتی

کد ملی
درجه کمربند

استان
شهر
شهرستان
آدرس دقیق
کد پستی 10 رقمی
شماره موبایل در صورت نیاز به تماس
تلفن ثابت در صورت نیاز به تماس

عقد زیر را تایپ نمایید.

906

تأیید نشانی اصلاحی و پرداخت

* پیگیری روند صدور احکام زرد ...آبی

در تمام مراحل انجام کار (ثبت درخواست، پرداخت، ارتقاء از سوی فدراسیون و تحویل به پست) برای شماره موبایلی که در حین درخواست ثبت نموده‌اید، پیامک اطلاع‌رسانی ارسال می‌گردد. در تمام مراحل انجام کار (ثبت درخواست، پرداخت، ارتقاء از سوی فدراسیون و تحویل به پست) امکان مشاهده و پیگیری امور از طریق منو گزارش ها - شاخه عمومی - گزینه "پیگیری روند صدور احکام زرد ... آبی" برای هنرجویان و اساتید امکان پذیر می باشد.

پیگیری روند صدور احکام زرد...آبی

انتخاب با کد ملی

انتخاب با کد ملی 0110466756

اسناد
تعداد هنرجویان
گزینه زبانی ثبت
درخواست
هنرجو

مبالغ دریافتی هنریان به تفکیک درجه مربیگری آنان بر اساس مصوبه فدراسیون در سال جاری (برای)

درجه کمربند	درجه 3	درجه 2	درجه 1	ممتاز / نخبه طلایی
زرد	60000	65000	70000	80000
سبز	70000	75000	80000	90000
آبی	80000	85000	90000	100000

توجه: در صورتیکه مبالغی به غیر از مبالغ ذکر شده اخذ گردد پیگیری قضایی شده و برخورد انضباطی خواهد شد. خواهشمند است در صورت مشاهده هرگونه مغایرت یا کمینه بازرسی، نظارت و رسیدگی به تنگنایان فدراسیون تماس حاصل فرمایید یا ضمن پیگیری، بناچار حاصله نیز به اطلاع شما برسد. با تشکر. 02122242442 داخلی 117

مشاهده گزارش

ردیف کد ملی نام و نام خانوادگی تاریخ تولد درجه تاریخ حکم نام اسناد نام باشگاه تاریخ ثبت درخواست تاریخ برداشت تاریخ ثبت حکم تاریخ تحویل به جاب پست، سهم هیئت استان و ناحیه هزینه

- عضویت

- عضویت‌های در حال بررسی
- فهرست اساتید
- فهرست تکواندوکاران
- فهرست داوران
- فهرست مدرسین
- فهرست ممتحنین
- فهرست باشگاه‌ها
- شاگردان اساتید
- دارندگان کوکی وان
- فهرست هنرآموزان باشگاه‌ها
- باشگاه‌های محل تدریس
- اساتید فعال باشگاه‌ها

- رویدادها

- ثبت نام شدگان در آزمون
- آزمون‌های آتی
- ثبت نام شدگان در دوره‌های آموزشی
- ثبت نام شدگان در دوره‌های هماهنگی
- دوره‌های آموزشی آتی
- فهرست نتایج دوره‌های هماهنگی
- دوره‌های هماهنگی آتی
- نتایج دوره‌های بین‌المللی
- ثبت نام شدگان کوکی وان / سمینار - کلاس
- نتایج دوره‌های کوکی وان

- مسابقات لیگ

- بهترین‌های سال
- رده‌بندی لیگ پومسه
- بهترین‌های هفته در لیگ پومسه انفرادی
- بهترین‌های هفته در لیگ پومسه تیمی
- ثبت نام شدگان در لیگ پومسه انفرادی
- صعودکنندگان مسابقات پومسه انفرادی

- مسابقات قهرمانی

- ثبت نام شدگان مسابقات انفرادی کیوروگی
- ثبت نام شدگان مسابقات انفرادی پومسه
- ثبت نام شدگان انفرادی فاقد پرداخت
- ثبت نام شدگان مسابقات انفرادی هان ما دانگ
- ثبت نامی‌های هان ما دانگ انفرادی هر استان
- رنکینگ مسابقات ۸ وزن کیوروگی
- مدال آوران مسابقات کیوروگی
- جدول اوزان مسابقات کیوروگی
- رنکینگ مسابقات ۱۰ وزن کیوروگی
- مدال آوران مسابقات ۸ وزن کیوروگی
- مدال آوران مسابقات ۱۰ وزن کیوروگی

- عمومی

- اطلاعات شناسنامه‌ای
- متقاضیان تأیید نشده عضویت
- پیگیری روند صدور احکام (زرد، سبز و آبی)